isse

PRAKTISKAIS KONTROLSARAKSTS

Jauna darbinieka piekļuves kontrolsaraksts

PAREDZĒTS: PERSONAI, KAS VEIDO KONTUS UN IZSNIEDZ DARBA LĪDZEKĻUS

1. Saņemt apstiprinātu piekļuves pieprasījumu.
2. Izveidot personīgu kontu.
3. Ieslēgt MFA un pārbaudīt atjaunošanas metodes.
4. Piešķirt tikai amatam nepieciešamās grupas un mapes.
5. Sagatavot datoru ar šifrēšanu un pārvaldību.
6. Nodrošināt drošības pamācību.

Materiāls palīdz sakārtot darbu, bet neaizstāj konkrētas vides tehnisko pārbaudi vai juridisko konsultāciju.